Időpontfoglaló

idopontfoglalos.hu

FELHŐALAPÚ KLINIKAI ÜGYVITEL

Egy felület — teljes kontroll a klinikája fölött. Naptár, páciensek, csapatkezelés, számlázás, statisztika. **Magyarországon tárolt**, AES-256 titkosítással védett, GDPR-megfelelő.

Kiadó: BABLA-KOMA Kft. · 7150 Bonyhád, Május 1. utca 35.
Verzió: 1.2 · Generálva: 2026. 11. 14.

TARTALOMJEGYZÉK

Mit talál a prospektusban?

1. Bemutatkozás 3
2. Kinek szól a rendszer? 4
3. A naptár — a klinika szíve 5
4. Páciens-kezelés titkosítva 6
5. Csapat-kezelés és szerepkörök 7
6. Email-automatika és emlékeztetők 8
7. Statisztika és üzleti áttekintés 9
8. Számlázás (Számlázz.hu integráció) 10
9. Adatbiztonság és GDPR 11
10. Hogyan kezdjen neki? 12
11. Tipikus használati esetek 13
12. Kapcsolat és bemutató 14

1. FEJEZET

Bemutatkozás

Az **idopontfoglalos.hu** egy felhőalapú szoftver-szolgáltatás (SaaS), amelyet egészségügyi rendelők számára fejlesztettünk azzal a céllal, hogy **egyetlen felületről kezelhető legyen az összes mindennapi adminisztratív feladat**.

> **Mit jelent ez a gyakorlatban?** A klinika tulajdonosa (orgadmin) egy nézetből látja az összes orvosát, asszisztensét, rendelőjét, pácienseit, foglalásait, számláit és statisztikáit. A naptárban a teljes csapat együttes munkája átlátható; a páciens-adatok titkosítva, biztonságosan tárolódnak.

Miért érdemes választani?

Egyetlen felület mindennek

Naptár, páciensek, orvosok, asszisztensek, számlák, statisztika — semmilyen más szoftver nem kell hozzá.

Email-automatika

Foglaláskor visszaigazolás, 24h előtt emlékeztető — nem kell többé hívogatni a pácienseket.

Katonai szintű titkosítás

AES-256-CBC titkosítás minden páciensadaton. A NAV nem fér hozzá, mi sem férünk hozzá.

Üzleti statisztika

Ki dolgozott legtöbbet? Mekkora a no-show? Melyek a legkeresettebb kezelések?

Számokban

AES-256	2FA	99%	24/7
titkosítás	kötelező belépés	rendelkezésre állás	hozzáférés

2. FEJEZET

Kinek szól a rendszer?

Az idopontfoglalos.hu-t úgy terveztük, hogy **kiscsoporttól nagy hálózatig** mindenki haszonnal forgathassa. Az alábbi típusú rendelők számára kifejezetten ajánlott:

Fogászati rendelő

1-5 orvossal működő magán-fogászatok. Kezelés-típusok színekkel (konzultáció, tömés, gyökérkezelés, implantátum), fogászati BNO kódok, kontroll-előjegyzés.

Magánrendelő (specialista)

Sebészet, pszichológia, dietetika, gyógytorna. Hosszabb időpontok, anamnézis-tartalom, BNO kódok, beteg-előzmény áttekintés.

Háziorvosi praxis

Rendelési idő-kezelés, panasz-megjegyzések, kapcsolódó pácienstörténet. A kontaktszemély (asszisztens) telefonos foglalási kérelmeket azonnal rögzíthet.

Klinika-hálózat

Több rendelő egy szervezetben, központi orgadmin-irányítás. Minden klinikának saját orvos-csapat, közös pácienskör.

Csapat-méret szerint

Méret	Tipikus felhasználás
1 orvos + recepciós	Egyszerű naptár-kezelés, páciens-nyilvántartás, automatikus emlékeztető emailek
2-5 orvos + asszisztensek	Csapat-naptár, beosztás-kezelés, statisztika orvosonként, audit-napló
5+ orvos, több rendelő	Multi-klinika nézet, központi orgadmin, eszköz/erőforrás-foglalás, részletes audit

Egészségügyi titoktartás — nem szabványos szoftver! A rendszer kifejezetten az 1997. évi XLVII. törvény (egészségügyi adatok) követelményeire szabva. Az adatok soha nem kerülnek EU-n kívülre, és csak bírósági végzés ellenében adnánk ki.

3. FEJEZET

A naptár — a klinika szíve

A rendszer központi eleme a naptár. Az orgadmin **egy nézetben látja az összes orvost, rendelőt, foglalást**; az orvos a saját időpontjait; az asszisztens a saját rendelőihez tartozóakat.

Hetinézet — példa

	H 28	K 29	Sze 30	Cs 1	P 2
9:00	Kovács A. — Konzultáció		Tóth E. — Tömés	Kiss M.	
10:00	Nagy J. — Implantátum	Nagy J. — Implantátum (folyt.)		Bíró L. — Kontroll	Szabó I.
11:00		Pap G. — Konz.	Kerekes V.		Németh Á.
12:00	Horváth T. — Fogkő			Varga K.	

A színek a kezelés típusát jelölik. Kék = Konzultáció · Sárga = Tömés · Lila = Implantátum · Rózsaszín = Kontroll · Zöld = Fogkőeltávolítás

Lehetőségek a naptárban

◫ Egy-kattintásos foglalás

Üres időpontra kattintás → új foglalási űrlap, páciens-typeahead, kezelés-választó. Mentés. Ennyi.

◫ Megjegyzés szerkesztése

Az időpontra kattintva popup nyílik, ahol módosítható a megjegyzés (pl. "anyaggal érzékeny").

↔ Drag&drop áthelyezés

Az időpontot megfogod, áthúzod más napra vagy más orvoshoz. A rendszer automatikusan menti.

✓ 3 gombos státuszváltás

Lemondás · Nem jelent meg (no-show) · Befejezett — egy gomb a popupon, automatikus blacklist-logika.

4. FEJEZET

Páciens-kezelés titkosítva

A páciens-adatok érzékeny információk — itt nincs kompromisszum. Minden mező titkosítva, kereshetően, GDPR-megfelelően.

Tárolt adatok

Mező	Tárolás	Kereshető?
Név	AES-256	✓ HMAC hash
TAJ szám	AES-256	✓ HMAC hash + CDV ellenőrzés
Telefon	AES-256	✓ HMAC hash
Email	AES-256	✓ HMAC hash
Lakcím, születési dátum	AES-256	PHP-szintű szűréssel
Anamnézis, BNO kódok	AES-256	Csak orvos olvashatja

◫ Az adatbázist nézve csak `eyJpdiI6Im4veXU2REwx...` jellegű értelmetlen karaktersorokat látna egy támadó. A kulcs (APP_KEY) a szerveren külön védve.

Páciens-előzmények egy nézetben

Az orvos a páciens adatlapján egyszerre látja:

◫ Időpont-előzmények

Minden korábbi foglalás státusszal: Befejezett (zöld) · Lemondott (sárga) · No-show (piros) · Tervezett (kék).

⚠ Feketelista-események

Ki és mikor tette feketelistára, milyen okból. Visszaállítás dátuma is rögzítve.

◫ Orvosi rekordok

Anamnézis szöveg, BNO kódok, beavatkozás leírás. Csak orvos / orgadmin szerepkör látja.

◫ Megjegyzések

Általános páciens-megjegyzések, érzékenységek, allergiák.

GDPR — "elfelejtés joga"

Az orgadmin egyetlen kattintással véglegesen törölhet egy pácienst (force delete) — minden időponttal, orvosi rekorddal és blacklist eseménnyel együtt. Az audit napló metaadat-szinten megőrződik (PII nélkül), így a változás visszakövethető marad.

5. FEJEZET

Csapat-kezelés és szerepkörök

A klinika-vezető (orgadmin) egyetlen menüből kezeli az orvosait, asszisztenseit, klinikáit, eszközeit — szerepkör-alapú jogosultsággal.

A 4 szerepkör

SuperAdmin (a platform tulajdonosa — BABLA-KOMA Kft.)

Minden szervezet adatát látja, számláz a klinikáknak, kezeli a jogi dokumentumokat. Ön ezzel a fiókkal nem kapcsolatban van.

Org. Adminisztrátor (Ön)

- Minden adatot lát a saját szervezetén belül
- Új orvos / asszisztens / orgadmin felvétele
- Jelszó- és 2FA-reset bármely munkatársnál
- Klinikák, eszközök, időpont-típusok
- Minden páciens adatlapját, GDPR-törlést
- Statisztikák, számlák, audit napló

Orvos

- Saját időpontjait, naptárát látja
- Páciens-adatlapot, előzményeket olvashat
- Orvosi rekordot (anamnézis, BNO kódok) ÍR
- Időpont-státuszt vált (Lemondás, No-show, Befejezett)
- NEM vesz fel új munkatársat, NEM lát számlát

Asszisztens

- Saját rendelőihez tartozó időpontokat látja
- Új pácienst vesz fel (kötelező GDPR-nyilatkozattal)
- Időpontot foglal, lemond, áthelyez
- Feketelista-visszavonást kezdeményezhet
- NEM ír orvosi rekordot, NEM lát számlát

Minden szerepkörnek kötelező a 2FA (Google Authenticator). Az orgadmin egyedileg kikapcsolhatja olyan asszisztensnek, aki nem tud telefonos appot használni. Trusted Device: 30 napig egy böngészőről nem kell 2FA kódot adni — ha elvész a laptop, a SuperAdmin/orgadmin egyetlen kattintással kilövi.

6. FEJEZET

Email-automatika és emlékeztetők

A leggyakoribb panasz egy klinikán: "*Elfelejtette a páciens, nem jött el az időpontra.*" A rendszer ezt automatikus emailekkel oldja meg.

3 automatikus email-típus

◫ 1. Foglalás visszaigazolása

Új időpont rögzítésekor azonnal email a páciensnek, formázott HTML-lel: dátum, orvos, kezelés típusa, cím. *Csak ha a páciensnek van e-mail címe — különben csendes átugrás.*

Példa: "Tisztelt Kovács Anna! Köszönjük foglalását. Az időpontja: 2026.05.10 (Hétfő) 10:00. Dr. Nagy Péter, Központi rendelő."

◫ 2. Emlékeztető — 24 órával előtte

Reggel 8:00-kor automatikusan kimegy az email a holnap esedékes pácienseknek. Csak a "tervezett" / "visszaigazolt" státuszú időpontokra.

Példa: "Emlékeztetjük, hogy holnap 10:00-kor időpontja van Dr. Nagy Péternél. Ha nem tud jönni, kérjük értesítsen mielőbb."

◫ 3. Díjbekérő (klinikáknak)

Az orgadmin emailben kapja a havi díjbekérőt PDF csatolva. Fizetés után a rendszer hivatalos számlát generál a Számlázz.hu-n keresztül, és azt szintén emailben kapja.

Mind az emailben — láblécben

Minden automatikus email aljára kerül egy lábléc: "*Adatkezelési tájékoztatónkat itt érheti el: [link]*" — a páciens egy kattintással ellenőrizheti a feltételeket.

7. FEJEZET

Statisztika és üzleti áttekintés

Az orgadmin havonta egyszer (vagy bármikor) belép a Statisztika menübe és látja a teljes klinika teljesítményét. **Ki dolgozott legtöbbet? Mekkora a no-show? Melyik a leggyakoribb kezelés?**

Mit mutat a dashboard?

◫ Havi befejezett kezelések orvosonként

Stacked bar chart az utolsó 12 hónapra. Egy szempillantás → ki a legaktívabb.

◫ No-show arány

Színkódolt: zöld (<5%) · sárga (5-10%) · piros (>10%).

3.2%

Megjelent: 245 / Nem jelent meg: 8

◫ Időpont-típusok eloszlása

Donut chart: melyek a leggyakoribb kezelések. Tervezésnél segít — pl. "az implantátumra van legnagyobb kereslet, érdemes több időt szánni rá".

● Konzultáció 45.9% ● Fogkőeltávolítás 18.9% ● Tömés 13.5% ● Gyökérkezelés 8.1% ● Implantátum 8.1% ● Egyéb 5.4%

Időszak-választás

3 előre definiált időtartam: **30 nap** · **90 nap** · **1 év**. Cache-elve 1 órára — az adatbázist nem terheli a riport.

8. FEJEZET

Számlázás (Számlázz.hu integráció)

A klinika havi díja automatikusan generálódik az aktív orvosok száma alapján. A folyamat tisztán automatizált, de minden fontos lépésnél emberi visszacsatolás van.

A számlázási folyamat

1. **Cron 05:00 (számlázási nap):** a rendszer megszámolja az adott klinika aktív orvosait, és kiállít egy díjbekérőt (proforma).
2. **SuperAdmin "□□ Küld" gomb:** a díjbekérő PDF emailben kimegy a klinika számlázási emailjére.
3. **Klinika fizet:** banki átutalás közvetlenül a Szolgáltató K&H Bankszámlájára (10410400-00000190-10409073).
4. **Banki visszaigazolás:** SuperAdmin a "✓ Fizetve" gombbal rögzíti.
5. **Számlázz.hu API:** automatikusan kibocsátja a hivatalos elektronikus számlát, és emailben kiküldi a klinikának.

Mit látnak az érintettek?

□□□ Az orgadmin lát

- Saját szervezetük összes számláját
- Letöltheti a díjbekérő PDF-et
- Letöltheti a hivatalos számla PDF-et
- Lát fizetési határidőt, késedelem-státuszt

□□ A SuperAdmin lát

- Minden szervezet összes számláját
- Szűrhetően org és státusz szerint
- Email-küldés és fizetés-rögzítés
- Hivatalos szám (Számlázz.hu) követés

⚠ **Késedelem esetén**: 5 napos türelmi idő után a klinika hozzáférése automatikusan korlátozódik (csak a "Tartozás" oldal érhető el, a naptár nem). A fizetés rögzítése után automatikusan visszaáll a hozzáférés.

Áraink

Orvosonként havi díj — pontos összeget az egyedi szerződés tartalmazza. **Banki átutalással fizet, nincs külső fizetésszolgáltató.**

9. FEJEZET

Adatbiztonság és GDPR

Egészségügyi adatokat tárolunk — a biztonság itt nem opció, hanem alap.

Műszaki védelem

AES-256-CBC titkosítás

Páciens név, TAJ, telefon, email, cím, születési dátum, anamnézis. Az adatbázis nézetben csak értelmetlen karaktersorok.

Kötelező 2FA

Google Authenticator-kompatibilis TOTP. Lopott jelszó önmagában nem elég.

HMAC-SHA256 keresőhash

A kereséshez nem visszafejtjük az adatot — ugyanazt az értéket hash-eljük, és úgy keresünk.

Audit napló

Minden páciens-, foglalási- és orvosi rekord-módosítás visszakövethető (user, IP, időpont). PII az audit-ból kizárva.

HTTPS + HSTS

Minden kapcsolat titkosított. A böngészőnek 1 év HSTS-szabály: csak HTTPS-en érhetjük el.

Napi off-site mentés

DB + storage napi backup, off-site (Synology NAS) tárolással. Adatvesztés gyakorlatilag kizárt.

Jogi védelem

- **GDPR megfelelés:** Adatkezelési tájékoztató, DPA letöltés, "elfelejtés joga".
- **Szervezeti elkülönítés:** Multi-tenant scope. Egy klinika adata sosem szivároghat ki egy másik klinikához.
- **Magyar joghatóság:** Adatok Magyarországon (Magyar Hosting Kft., Budapest), magyar bíróság.
- **Harmadik felé adatkiadás:** Csak bírósági végzéssel.
- **Adatfeldolgozói szerződés (DPA):** Orgadmin letöltheti aláírható PDF formátumban.

NAV kapcsolat? Az idopontfoglalos.hu és a NAV között **nincs és nem lehet közvetlen adatkapcsolat**. A NAV csak a hivatalos számlákat látja, amelyeket a Számlázz.hu beküldött az online számlaadat-szolgáltatáshoz. A betegadatokat soha.

10. FEJEZET

Hogyan kezdjen neki?

4 lépés a beállítástól a teljes működésig.

1 **Bejelentkezés és 2FA beállítás**

Az Önnek kiküldött orgadmin adatokkal jelentkezik be. Az első bejelentkezéskor a rendszer 2FA-beállításra irányítja: telepítse a Google Authenticator-t (vagy hasonló alkalmazást) és olvassa be a QR kódot.

2 **Klinikák, eszközök, kezelés-típusok**

Az Adminisztráció → Rendelők menüben létrehozza a klinikáit (címmel), majd az Időpont-típusok menüben definiálja a kezelési típusokat (Konzultáció / Tömés / Implantátum / stb.) — szín, időtartam, leírás.

3 **Csapat felvétele**

Felhasználók menü → új orvos/asszisztens. Megadja a nevet, e-mail-t, szerepkört, klinika-hozzárendelést. Heti munkaidő minden orvoshoz külön.

4 **Indul a működés**

Az asszisztens elkezd pácienseket felvenni, foglalásokat rögzíteni a naptárban. Ön a Statisztika menüben havonta áttekinti a teljesítményt. Email-emlékeztetők automatikusan mennek.

Alapbeállítások — checklist

☐ Org. adat (név, számlázási email, adószám)	☐ Min. 1 klinika
☐ Min. 1 orvos felvéve	☐ Min. 1 időpont-típus
☐ Orvos heti munkaideje	☐ 2FA aktív minden user-en
☐ ÁSZF + Adatkezelési elfogadva	☐ Első tesztpáciens felvéve

11. FEJEZET

Tipikus használati esetek

□□⚕ Eset 1: Tipikus napi délelőtt — Asszisztens szempontból

- 9:00 — Páciens érkezik, asszisztens megnyitja a páciens adatlapját.
- 9:05 — A páciens tartozik kontrollra → új időpont rögzítése a naptárban (kék "Kontroll" típus).
- 9:10 — Páciens elmegy. Az orvos popupon "✓ Befejezett" gombra kattint az aktuális időpont státuszán.
- 9:15 — A holnap esedékes pácienseknek 8:00-kor automatikusan kimentek az emlékeztetők — a recepción már nem kell hívogatni.

□□ Eset 2: Telefonos foglalás — új páciens

- Páciens hív, "szeretnék jönni Dr. Nagyhoz".
- Asszisztens a Páciensek menü → + Új páciens. Név, szül. dátum, TAJ, telefon, email.
- Sárga sávban a kötelező nyilatkozat: "Tájékoztattam a pácienst az adatkezelésről" — pipa.
- Mentés. Vissza a Naptárba, üres időpontra kattintás → új foglalás → páciens-typeahead → kiválasztás.
- Mentés. A páciens 5 másodpercen belül kapja az email-visszaigazolást.

□□ Eset 3: Elveszett laptop — biztonsági incidens

- Az orvos jelzi: ellopták a laptopját.
- Orgadmin → Felhasználók → adott orvos → "□□ Eszközök" gomb.
- Lát minden megbízható eszközt: Chrome / Windows · Firefox / Mac · stb.
- "× Kilő" gomb az ellopott laptopra. A 2FA kód ettől a perctől kötelező a rögzített böngészőkön.
- Plusz: "□□ Jelszó" reset → automatikus új jelszó. Az orvosnak szóban átadja.

□□ Eset 4: Hónap végi áttekintés — orgadmin szempont

- Orgadmin → Statisztika menü, 30 napos időszak.
- Stacked bar chart: Dr. Nagy 87 kezelés, Dr. Kiss 64, Dr. Tóth 41.
- No-show arány: 6.2% — sárga jelzés. Megjegyzendő, fokozni kell az emlékeztetést, vagy pár pácienst feketelistára.
- Donut chart: a Konzultáció 45% — érdemes több időpont-típust kínálni a betegségek gyakorisága alapján.

12. FEJEZET

Kapcsolat és bemutató

Ha érdekli a rendszer, beszéljünk! 30 perces online bemutatón élőben végigvezetjük a klinikája beállításán.

Elérhetőségek

◫ Telefon

+36 30 678 4056

+36 20 346 7981

✉ Email

bablakoma@gmail.com

Adatkezelés: elmlekezteto@idopontfoglalos.hu

◫ Web

idopontfoglalos.hu

Funkciók részletesen: idopontfoglalos.hu/funkciok

◫ Postai cím

BABLA-KOMA Kft.

7150 Bonyhád, Május 1. utca 35.

Cégjegyzékszám: 17-09-014559

Adószám: 32927344-2-17

Bemutató menete

1. **Időpontfoglalás:** emailben vagy telefonon válassz egy 30 perces időpontot.
2. **Online találkozó (Zoom/Meet):** élőben végigvezetjük a klinikája tipikus folyamatain.
3. **Kérdések:** bármilyen technikai vagy jogi kérdést egy ülésben válaszolunk.
4. **Próbafiók:** 30 napos teszt-fiókot adunk demó-adatokkal, hogy nyugodtan kipróbálja.

A kérdés: hogyan illeszkedik a klinikájához? Egyedi konfigurációval kezdjük (rendelők, kezelés-típusok, munkaidő, számlázási nap), és a rendszer az első napon működni kezd.

Várjuk a beszélgetést!